**Dagsorden til Projektmøde #1**

**Dato:** 14-02-2022

**Tid:** 8:15

**Sted:** ??

**Mødeleder:** XX

**Referent:** XX

**Deltagere:** Alle

**Dagsorden:**

1. Opfølgning på aktionspunkter/arbejdsopgaver.
2. Godkendelse af referat fra sidste gang
3. Variable punkter:
4. Gennemgang af tidsplan.
5. Nye aktionspunkter/arbejdsopgaver.
6. Tidspunkt for næste projektgruppemøde.
7. Afsluttende indvendinger

**Mødelederordning**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Mødeleder i uge:** |
| Anders Hundahl | 6, 14, 22 |
| Luyen Nhu Vu | 7, 15 |
| Rasmus Engelund | 8, 16 |
| Oscar Dennis | 9, 17 |
| Sune Andreas Dyrbye | 10, 18 |
| Morten Høgsberg | 11, 19 |
| Jacob Hoberg | 12, 20 |
| Magnus Møller | 13, 21 |